(재)차세대수치예보모델개발사업단 2021년 제2차 직원 신규 채용 공고

(재)차세대수치예보모델개발사업단에서 근무할 직원의 채용을 다음과 같이 공고하오니 성실하고 유능한 인재 여러분들의 많은 응모 바랍니다.

> 2021년 5월 14일 (재)차세대수치예보모델개발사업단장

I 채용분야 및 인원

(단위: 명)

				71 7			(고귀, 약)
채용직종		채용분야	직 급			계	주요업무
		10 6 1	책임급	선임급	원급	"	내용
	연구	위성자료 전처리와 자료동화기법, 진단	-	4	-	4	
		레이더자료 전처리와 자료동화기법, 진단	-	1	-	1	
		자료동화 기법과 진단	-	2	-	2	
연구원		자료동화 전처리, 동화기법, 진단	-	-	7	7	
		모델 자료응용	1	-	-	1	[별첨1]참조
		앙상블 시스템 등 모델 응용	-	1	-	1	
	시스템 엔지니어	전산관리	-	-	2	2	
행정원		기획, 대외·국제협력	-	-	1	1	
		일반행정	-	-	1	1	
합계 		1	8	11	20		

Ⅲ 지원자격 및 우대사항

구 분	주요 내용
공통(필수)	 ○ 「국가공무원법」제33조에 의한 결격사유가 없는 자 ○ 채용신체검사 결과 임용이 적합한 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위 면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자 ○ 다른 공공기관에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 남자인 경우 병역필 또는 면제자(병역 기피사실이 없는 자) - 최종합격자 발표일 이전에 전역 가능한 자 포함 ○ 해외여행에 결격 사유가 없는 자 ○ 2021년 7월 1일부터 근무가 가능한 자 * 각 직급·직무분야 간 복수 지원 불가
지원자격 요건 (우대사항 포함)	ㅇ [별첨 2] 참조

Ⅲ 근무조건 및 처우

- O 근무기간: 입사일 ~ 2026.12.31.
 - ※ 우리 사업단은 2020년부터 7년간 존속하는 한시조직으로 2026년 해단 예정임
- O 보수수준: 내부 보수규정에 따름
- O 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- O 근무지: 서울 동작구 소재
- O 복리후생: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 등
 - ※ 우리 사업단「인사규정」제40조(정년)에 따라 만60세 이상자는 지원할 수 없음

지원서 접수 및 방법

O 접수기간: '21.5.26.~'21.5.28. 18:00까지

O 접수방법: 온라인 채용시스템을 통한 접수(kiaps2.recruityou.co.kr)

O 문의: (070-4896-0801) / 전자우편 : (kiaps@recruityou.co.kr)

※ 전자우편과 우편 및 택배 등의 인쇄물 직접 제출 불가

O 채용일정(안)

구 분	일 자	기 간	비고	
채용공고	' 21.5.14.~ ' 21.5.28.	15일	나라일터, 기상청 홈페이지	
서류접수	' 21.5.26.~ ' 21.5.28.	3일	온라인 접수	
서류심사	' 21.5.31.~ ' 21.6.1.	2일	<u>-</u>	
서류합격자 발표	' 21.6.4.	-	관련 사이트	
면접	' 21.6.8.~ ' 21.6.9.	2일	사업단	
채용점검위원회 개최	' 21.6.15.	-	-	
최종합격자 발표	' 21.6.18.	_	관련 사이트	
신체검사 및 기타 입사제출 서류 검증	' 21.6.18.~ ' 21.6.24.	7일	-	
채용 예정일	' 21.7.1.		-	

V

O 단계별 시험방법 및 심사

전형단계		시험방법	선발인원	
① 서류전형		o 채용기준에 따른 적합 여부 확인 등 o 우대사항에 따른 해당분야 관련 경력 및 자격, 가점을 배점에 따라 평가하여 순위 정렬 ※'자기소개서'내용 부실작성자는 심사에서 제외(인적사항 기재, 허위사실 기재, 항목 미기재, 동일문구 반복기재, 150자미만 기재, 표절 등)	직 무 분 야·직 급 별 로 채용 인원 5배수 선발 단, 행정직은 10배수 (최종순위 동점자 전원 합격)	
	책임급	o 서류전형 합격자 대상으로 직무, 역량면접 실시 - 자기기술서 작성, 최근 주요 연구·업무실적 또는 학위논문 발표 및 면접 ※ 전문지식과 그 응용력, 의사표현, 창의성 등 5개 지표로 평가 o 국가유공자 등 가점 적용 o 심사위원 심사 평균점수 및 가점을 합산하여 순위 정렬 o 최종점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리		
② 면접 전형	선임급	o 서류전형 합격자 대상으로 직무, 인성면접 실시 - 최근 주요 연구업무실적 또는 학위논문 발표 및 면접 ※ 전문지식과 그 응용력, 의사표현, 창의성 등 5개 지표로 평가 o 국가유공자 등 가점 적용 o 심사위원 심사 평균점수 및 가점을 합산하여 순위 정렬 o 최종점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리	직 무 분 야·직 급 별 로 채용 인원 1배수 선발 (「채용규칙」 준용하여 동점자 처리)	
	원급	o 서류전형 합격자 대상으로 직무, 인성면접 실시 - 최근 주요 연구실적 또는 학위논문 발표 및 면접 단, 행정은 토론+면접(집단면접) ※ 전문지식과 그 응용력, 의사표현, 창의성 등 5개 지표로 평가 o 국가유공자 등 가점 적용 o 심사위원 심사 평균점수 및 가점을 합산하여 순위 정렬 o 최종점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리		

※ 각 전형별 합격자에 한해 차기전형 응시 가능하며 최종 면접 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않음

O 가점사항

구분	가점대상	가산비율	비고
법정가점	1.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 2.「독립유공자 등 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 3.「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 4.「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자 5.「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자 6.「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서
특별가점	7.「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	장애인 증명서

- ※ 가점이 중복되는 경우 응시자에게 유리한 것 하나만 적용하고, 면접 시 서류 확인, 채용전형 전 과정 적용 ※ 취업지원 대상자 합격30% 상한제 적용
 - 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 지원자가 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. (단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우와, 법정가점 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 전형인 경우에는 그러지 아니함.)

Ⅵ 제출서류

O 지원서 작성 시 첨부서류

구분	첨부서류
공통	 ○ 지원서, 자기소개서 : 온라인 작성 ○ 경력/재직증명서(해당자에 한하며 나이, 성별, 사진 등의 정보를 블라인드한 PDF 파일을 지원서 첨부파일로 업로드) ○ 학위증명서(해당자에 한하며 나이, 성별, 사진 등의 정보를 블라인드한 PDF 파일을 지원서 첨부파일로 업로드) ○ 지원서에 작성한 자격증·어학성적 사본(나이, 성별, 사진 등의 정보를 블라인드한 PDF 파일을 지원서 첨부파일로 업로드) ○ 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 증빙서류(해당자에 한하며 나이, 성별, 사진 등의 정보를 블라인드한 PDF 파일을 지원서 첨부파일로 업로드)

구분	첨부서류
연구직 시스템 엔지니어 행정직 (일부)	 ○ 최종학위 논문 첫 장 및 초록(PDF 파일 등을 지원서 첨부파일로 업로드 하되 본인 이름을 제외한 지도 교수명 등 타인의 이름, 학교명 또는 출신학교 등을 유추할 수 있는 정보는 전부 삭제할 것) ○ 연구실적 - 연구실적 목록 작성 및 목록순서와 동일하게 증빙자료 업로드 - 논문 첫 장(논문제목, 저자명, 학술지명, Vol.(권), No.(호) 등 확인가능 페이지), 지식재산권 (특허등록-출원증 사본), 저서(책표지) 등 증빙서류(PDF 파일 등을 지원서 첨부파일로 업로드 하되 본인 이름을 제외한 지도 교수명 등 타인의 이름, 학교명 또는 출신학교를 유추할 수 있는 정보는 전부 삭제할 것) - 과제 참여 증빙의 경우 지원자가 해당 과제에 참여했음을 증빙할 수 있는 자료라면 형식에 관계없이 제출 가능 (PDF 파일 등을 지원서 첨부파일로 업로드 하되 본인 이름을 제외한 지도 교수명 등 타인의 이름, 학교명 또는 출신학교 등을 유추할 수 있는 정보는 전부 삭제할 것)
작성시 유의사항	【 공 통 】 ○ 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산, 학위 소지 여부는 분야별 원서접수 마감일 ('21.5.28.) 기준으로 판단함 【 경력의 범위 】 ○ '경력'은 해당 지원자격 요건에 제시된 관련 직무분야 경력을 의미함 ○ '경력'을 지원자격 요건 및 우대요건으로 인정받기 위해서는 반드시 관련분야 경력사항에 대한 경력(재직)증명서 제출 - 증명서류 미제출 및 미비 등의 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있음※폐업 등으로 경력/재직증명서 제출이 어려운 경우 건강보험자격득실확인서 국민연금 가입증명서로 대체 가능 【 학위의 범위 】 ○ '학위' 요건의 '관련분야' 해당 여부는 지원자의 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함○ 학위취득 예정자는 지원분야 원서접수 마감일('21.5.28.) 이전까지 해당 학위 소지자임을 증명하는 서류를 제출하여야 함 【 기 타 】 ○ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되므로, 경력의 계산, 연구실적, 자격증 등은 원서접수마감일('21.5.28.)까지 취득한 것에 한하여 인정됨 ○ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게인정됨

O 면접전형 시 제출서류(해당자에 한함)

- ※ 기한 내 미제출자는 면접전형 참가 불가
- O 제출서류 반환 관련 공지(원본 서류에 한함)
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조 및 제3조에 따라, 지원자가 제출한 원본 서류는 채용여부 확정일 이후 반환청구 할 수 있으며, 반환청구 기간은 아래와 같습니다.
 - 채용서류 반환 청구기간: 채용 여부 확정일로부터 30일 이내
 - 상기 반환 청구기간이 도과하면 제출서류는 모두 파기 조치되며, 반환 청구는 불가합니다.
 - 반환 시 소요되는 비용은 사업단에서 부담합니다.
 - 복사본, 스캔본 등으로 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

1. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진, 생년월일, 성별, 학교명, 학점 등 기재란 없음
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 지원서에 기재한 연락처(휴대전화. 이메일 등) 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됩니다

2. 임용예정자 등록

- 최종 합격자는 합격자 발표일로부터 10일 이내에 임용동의서를 제출하여야 하며, 임용동의서를 제출하지 않는 경우 임용 의사가 없는 것으로 봄
 - 합격자 명부에 접수일자를 기재함으로써 등록 성립
- 채용된 직원에 대하여 3개월의 기간 동안 수습으로 임용할 수 있음

3. 예비합격자 결정

- O 최종합격자 발표 시 지원분야별 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정(합격 예정 인원의 2배수까지 선정)
 - 합격자가 임용예정자로 등록하지 않거나 결격사유로 인해 결원이 발생한 경우 예비합격자 중 순번에 따라 임용

4. 기타사항

- O 채용분야간 중복접수는 불가합니다.(모집분야 1개만 접수 가능합니다.)
- 입사지원서 기재착오. 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 본 사업단 입사시험 지원 제한은 물론 관련 법에 따라 처벌될 수 있습니다.
- O 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 최종합격자 발표 시 본인 또는 관련자의 부정행위가 적발될 경우 합격이 취소될 수 있음을 고지하고 이를 확인하는 서류 징구 예정
- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신체검사 및 신원조사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- O 지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으니, 입력 시 주의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지역 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 증빙서류의 식별이 불가능하지는 않은지 반드시 확인하시기 바라며, 지원서 상의 경력·학위·자격증 등의 기재사항과 제출한 증명서류의 목록·내용이 일치하지 않는 경우 다른 응시자와의 형평성을 고려하여 해당 경력·학위· 자격증 등의 요건은 불인정될 수 있습니다.
- O 외국어로 된 관련 서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- O 지원서는 온라인 채용시스템으로만 접수하며 우편 및 전자우편 (E-mail), 직접방문으로는 접수하지 않습니다.
- O 전형일정 및 내용은 사업단 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 지원서 접수 등록 이메일 등으로 안내합니다.
- O 면접전형 시 본인의 수험표(인터넷 출력)와 신분증(주민등록증, 운전 면허증 또는 여권)을 함께 지참하여야 하며, 미지참시 응시할 수 없습니다.
- O 해당분야 적임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- O 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주하고 관련 정보를 예비합격자 운영 기간 동안 관리합니다.
- O 코로나19 확산방지를 위한 예방수칙은 준수해주시기 바랍니다.

- O 확진자 및 감염병의심자 등 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받 아 격리중인 자는 면접전형 응시가 불가합니다.
- 본 선발과 관련하여 추가적인 문의사항이 있는 경우에는 담당자(연락처: (070-4896-0801), 전자우편 (kiaps@recruityou.co.kr)에게 문의하시기 바랍니다.

[별첨 1] 채용 분야별 담당업무

- 연구원(연구 및 시스템엔지니어): 18명(책임급 1명, 선임급 8명, 원급 9명)
- 행정원: 2명(원급 2명)

직렬	채용분야	직 급	인원	주요 업무
	위성자료 전처리와 자료동화기법, 진단	선임급	4명	- 국내외 위성관측 복사량 자료를 이용한 전처리, 품질 감시와 관리기법, 자료동화기법, 검증과 진단 기술 개발, 코드 최적화
	레이더자료 전처리와 자료동화기법, 진단	선임급	1명	- 레이더 관측 반사도자료를 이용한 전처리, 품질 감시와 관리기법, 자료동화기법, 검증과 진단 기 술 개발, 코드 최적화
 연구	자료동화 기법과 진단	선임급	2명	- 대기(또는 해양) 자료동화 기법, 검증과 진단 등 자료동화 기술 개발
	자료동화 전처리, 동화기법, 진단	원급	7명	- 관측 자료 전처리, 인공지능을 응용한 품질감시 와 관리, 자료동화 기법, 검증과 진단 등 자료동 화 기술 개발 지원
	모델 자료응용	책임급	1명	- 인공지능 등 모델자료 응용 기술 개발과 과제 관리 총괄
	앙상블 시스템 등 모델 응용	선임급	1명	- 앙상블 시스템 등 모델 응용 기술 개발
시스템 엔지니어	전산관리	원급	2명	- 전산자원 관리 및 사용자 기술지원, 정보보 안 업무
행정	기획, 대외·국제협력	원급	1명	- 기획 및 대외·국제협력 업무
	일반행정	원급	1명	- 사업단 복무, 총무 등 일반행정

[별첨 2] 지원자격 요건

□ 공통[필수]

- o 「국가공무원법」제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- ㅇ 채용신체검사 결과 임용이 적합한 자
- o 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자
- o 다른 공공기관에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- ㅇ 남자인 경우 병역필 또는 면제자(병역 기피사실이 없는 자)
 - 최종합격자 발표일 이전에 전역 가능한 자 포함
- ㅇ 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- o 2021년 7월부터 1일부터 근무가 가능한 자
 - * 각 직급·직무분야 간 복수 지원 불가

1. 위성자료 전처리와 자료동화기법, 진단 - 선임급(4명)

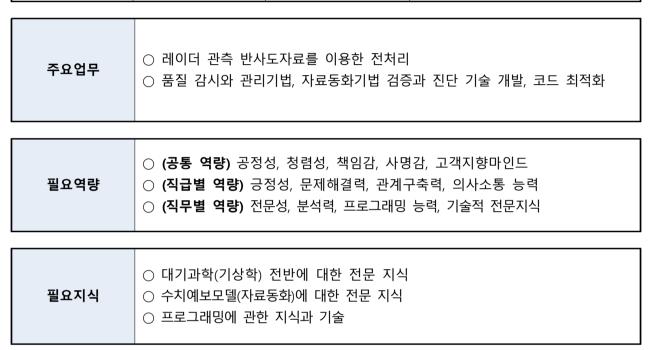
직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정 기관명 (근무지)
위성자료 전처리와 자료동화기법, 진단	선임급	4명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)

주요업무	○ 국내외 위성관측 복사량 자료를 이용한 전처리 ○ 품질 감시와 관리기법, 자료동화기법, 검증과 진단 기술개발, 코드 최적화	
필요역량	● (공통 역량) 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드 ● (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ● (직무별 역량) 전문성, 분석력, 프로그래밍 능력, 기술적 전문지식	
필요지식	○ 대기과학(기상학) 전반에 대한 전문 지식 ○ 수치예보모델(자료동화)에 대한 전문 지식 ○ 프로그래밍에 관한 지식과 기술	

	[관련 직무분 력	아] 수치예보, 앙상블 예측, 자료동화, 원격탐사 관측활용, 병렬처리 및 최적화 실무경
응 시 자	[관련 학위분	·아] 대기과학(기상학), 물리학, 수학, 해양학, 환경학, 환경공학, 지구과학 또는 이와 관련 있는 학과
격 요 건	학위 및 경력	 ○ 관련분야 박사학위 취득한 자 ○ 관련분야 석사학위 취득 후 관련분야에서 7년 이상의 경력을 가진 자 ○ 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야에서 10년 이상의 경력을 가진 자 ○ 그 밖에 동등이상의 자격을 가진 사람
우대요건		○ (경력) 관련 직무분야 근무경력자(학위, 경력요건 충족이후 경력) ○ (연구실적) 연구실적 등 업무성과 ○ (기상분야 자격증) 기상기사, 기상예보기술사 소지자 ※ 자격증은 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자
가점		○ 취업보호(지원) 대상자※ 평정요소 전체 점수 합의 10% 이내○ 장애인※ 평정요소 전체 점수 합의 5% 이내

2. 레이더자료 전처리와 자료동화기법, 진단 - 선임급(1명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정 기관명 (근무지)
레이더자료 전처리와 자료동화기법, 진단	선임급	1명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)



	[관련 직무분야] 수치예보, 앙상블 예측, 원격탐사 관측활용, 자료동화 실무경력			
응 시 자	[관련 학위분야] 대기과학(기상학), 물리학, 수학, 해양학, 환경학, 환경공학, 지구과학 또는 이와 관련 있는 학과			
격요 학위 및 ○ 관련분야 박사학위 취득한 자 전 학위 및 ○ 관련분야 석사학위 취득 후 관련분야에서 7년 이상의 경력을 가진 자 증력 ○ 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야에서 10년 이상의 경력을 가진 자 ○ 그 밖에 동등이상의 자격을 가진 사람		○ 관련분야 석사학위 취득 후 관련분야에서 7년 이상의 경력을 가진 자 ○ 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야에서 10년 이상의 경력을 가진 자		
우대요건		○ (경력) 관련 직무분야 근무경력자(학위, 경력요건 충족이후 경력) ○ (연구실적) 연구실적 등 업무성과 ○ (기상분야 자격증) 기상기사, 기상예보기술사 소지자 ※ 자격증은 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자		
가점		○ 취업보호(지원) 대상자※ 평정요소 전체 점수 합의 10% 이내○ 장애인※ 평정요소 전체 점수 합의 5% 이내		

3. 자료동화기법과 진단 - 선임급(2명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정 기관명 (근무지)
자료동화기법과 진단	선임급	2명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)

주요업무	○ 대기(또는 해양) 자료동화 기법, 검증과 진단 등 자료동화 기술 개발		
필요역량	○ (공통 역량) 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직무별 역량) 전문성, 분석력, 프로그래밍 능력, 기술적 전문지식		
필요지식	○ 대기과학(기상학) 전반에 대한 전문 지식 ○ 수치예보모델(자료동화)에 대한 전문 지식 ○ 프로그래밍에 관한 지식과 기술 ○ 선형대수 및 수치연산에 대한 지식과 기술		

	[관련 직무분야] 수치예보, 앙상블 예측, 자료동화 실무경력		
응 시 자	[관련 학위분야] 대기과학(기상학), 물리학, 수학, 해양학, 환경학, 환경공학, 지구과학 또는 이와 관련 있는 학과		
격 요 건	학위 및 ○ 관련분야 박사학위 취득한 자 경력 ○ 관련분야 석사학위 취득 후 관련분야에서 7년 이상의 경력을 가진 자 ○ 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야에서 10년 이상의 경력을 가진 자 ○ 그 밖에 동등이상의 자격을 가진 사람		
우대요건		○ (경력) 관련 직무분야 근무경력자(학위, 경력요건 충족 이후 경력) ○ (연구실적) 연구실적 등 업무성과 ○ (기상분야 자격증) 기상기사, 기상예보기술사 소지자 ※ 자격증은 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자	
가점		○ 취업보호(지원) 대상자※ 평정요소 전체 점수 합의 10% 이내○ 장애인※ 평정요소 전체 점수 합의 5% 이내	

4. 자료동화 전처리, 동화기법, 진단 - 원급(7명)

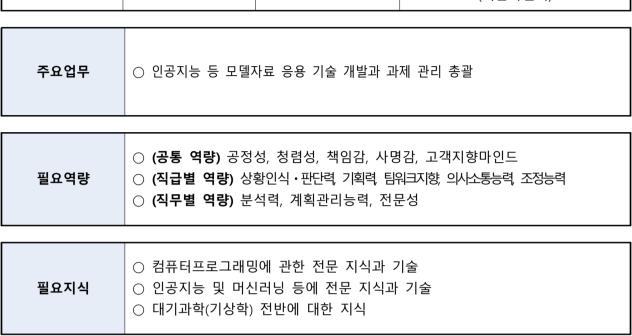
직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정 기관명 (근무지)
자료동화 전처리, 동화기법, 진단	원급	7명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)

주요업무	○ 관측 자료 전처리, 인공지능을 응용한 품질감시와 관리○ 자료동화 기법, 검증과 진단 등 자료동화 기술 개발 지원	
필요역량	○ (공통 역량) 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업 이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직무별 역량) 전문성, 분석력, 프로그래밍 능력, 기술적 전문지식	
필요지식	○ 대기과학(기상학) 전반에 대한 전문 지식 ○ 수치예보모델에 대한 전문 지식 ○ 프로그래밍에 관한 지식과 기술	

	[관련 직무분야] 수치예보, 앙상블 예측, 자료동화, 원격탐사 관측활용, 인공지능, 병렬처리 및 최적 화 실무경력		
응 시 자	[관련 학위분야] 대기과학(기상학), 물리학, 수학, 해양학, 환경학, 환경공학, 지구과학 또는 이와 관 련 있는 학과		
격 요 학위 및 ○ 관련분야 석사학위 취득한 자 ○ 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 그 밖에 동등이상의 자격을 가진 사람		○ 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자	
우대요건		○ (경력) 관련 직무분야 근무경력자(학위, 경력요건 충족 이후 경력) ※ 선형대수 및 수치계산 능력자 우대 ○ (연구실적) 연구실적 등 업무성과 ○ (기상분야 자격증) 기상기사, 기상예보기술사 소지자 ※ 자격증은 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자	
가점		○ 취업보호(지원) 대상자※ 평정요소 전체 점수 합의 10% 이내○ 장애인※ 평정요소 전체 점수 합의 5% 이내	

5. 모델 자료응용 - 책임급(1명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정 기관명 (근무지)
모델 자료응용	책임급	1명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)



	[관련 직무분야] 컴퓨터프로그래밍, 인공지능, 머신러닝, 딥러닝, 수치예보 실무경력		
응 시 자	[관련 학위분야] 전산학, 컴퓨터공학, 대기괴학(기상학), 지구괴학, 해양학, 환경학, 물리학, 수학, 통계학, 전자공학 또는 이와 관련 있는 학과		
격 요 건	○ 관련분야 박사학위 취득 후 관련분야에서 5년 이상의 경력을 가진 자		
우대요건		○ (경력) 관련 직무분야 근무경력자(학위, 경력요건 충족 이후 경력) ○ (연구실적) 연구실적 등 업무성과 ○ (기상분야 자격증) 기상기사, 기상예보기술사 소지자 ※ 자격증은 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자	
가점		○ 취업보호(지원) 대상자※ 평정요소 전체 점수 합의 10% 이내○ 장애인※ 평정요소 전체 점수 합의 5% 이내	

6. 앙상블 시스템 등 모델응용 - 선임급(1명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정기관명 (근무지)
앙상블 시스템 등 모델응용	선임급	1명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)

주요업무	○ 앙상블 시스템 등 모델 응용 기술 개발	
필요역량	○ (공통 역량) 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직무별 역량) 전략적 사고력, 기술적 전문지식, 계획관리능력	
필요지식	○ 대기과학(기상학) 전반 및 수치예측시스템에 대한 지식○ 앙상블 예보에 관련 전문 지식과 기술○ 컴퓨터프로그래밍에 관한 전문 지식과 기술	

0	[관련 직무분야] 수치예보, 자료동화, 앙상블 예측 실무경력		
응 시 자	[관련 학위분야] 대기과학(기상학), 물리학, 수학, 해양학, 환경학, 환경공학, 지구과학 또는 이와 관련 있는 학과		
격 요 건	학위 및 경력	 ○ 관련분야 박사학위 취득한 자 ○ 관련분야 석사학위 취득 후 관련분야에서 7년 이상의 경력을 가진 자 ○ 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야에서 10년 이상의 경력을 가진 자 ○ 그 밖에 동등이상의 자격을 가진 사람 	
우대요건		○ (경력) 관련 직무분야 근무경력자(학위, 경력요건 충족 이후 경력) ○ (연구실적) 연구실적 등 업무성과 ○ (기상분야 자격증) 기상기사, 기상예보기술사 소지자 ※ 자격증은 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자	
가점		○ 취업보호(지원) 대상자※ 평정요소 전체 점수 합의 10% 이내○ 장애인※ 평정요소 전체 점수 합의 5% 이내	

7. 전산관리 - 원급 (2명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정기관명 (근무지)
전산관리	원급	2명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)

주요업무	전산자원 관리 및 사용자 기술지원, 정보보안 업무	
필요역량	○ (공통 역량) 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직무별 역량) 정보관리능력, 즉각적 대응, 전산시스템 운영・관리	
○ 서버, 네트워크 운영 관련 지식과 기술 ○ 보안 정책 관리 및 시스템 운영 지식과 기술 ○ 컴퓨터프로그래밍에 관한 지식과 기술		

olo :	[관련 직무분야] 서버 및 네트워크, 정보보안, 프로그래밍, 인공지능, 빅데이터분석 실무경력			
시 자 격	[관련 학위분야] 전산학, 컴퓨터공학, 응용소프트웨어공학, 정보·통신공학, 대기괴학(기상학), 지구과학, 해 양학, 환경학, 물리학, 수학, 통계학, 전자공학 또는 이와 관련 있는 학과			
요 건	학위 및 경력	○ 관련분야 석사학위 취득한 자○ 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자○ 그 밖에 동등이상의 자격을 가진 사람		
우대요건		 ○ (경력) 관련 직무분야 근무경력자(경력, 학위요건 충족이후 경력) ○ (기상분야 자격증) 기상기사, 기상예보기술사 소지자 ○ (정보기술분야 자격증) 정보처리기사, 정보보안기사 등 정보분야 국가기술자격증 소지자 ※ 자격증은 기상분야와 정보기술분야 각각 우대하며, 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자 		
가점		○ 취업보호(지원) 대상자※ 평정요소 전체 점수 합의 10% 이내○ 장애인※ 평정요소 전체 점수 합의 5% 이내		

8. 기획, 대외·국제협력 - 원급 (1명)

직무분	O‡	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정기관명 (근무지)
기획 대외·국저	,	원급	1명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)

주요업무	○기획 및 대외·국제협력 업무	
■요역량 ○ (공통 역량) 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직무별 역량) 전문성, 분석력, 업무 프로세스 관리 능력, 대인관기대외 협상 및 조정 능력, 어학(영어) 능력, 기술적 전문지식, 협상		
필요지식	○ 규정·제도 이해 및 법률 해석·적용에 관한 지식○ 자료 분석능력 및 기획서·보고서 작성 지식○ 대기과학(기상학) 전반에 대한 전문 지식○ 수치예보모델에 대한 전문 지식	

olo :	[관련 직무분야] 기획, 대외·국제협력		
시 자 격 요 건	학위 및 경력	○ 학사학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 그 밖에 동등이상의 자격을 가진 사람	
우대요건		 ○ (경력) 수치예보모델 개발 관련 실무 경력(경력, 학위요건 충족이후 경력) ○ (연구실적) 연구실적 등 업무성과 ○ (기상분야 자격증) 기상기사, 기상예보기술사 소지자 ○ (정보기술분야 자격증) 컴퓨터 활용능력, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 또는 관련 자격증 소지자 ※ 자격증은 기상분야와 정보분야 각각 우대하며, 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자 	
가점		○ 취업보호(지원) 대상자※ 평정요소 전체 점수 합의 10% 이내○ 장애인※ 평정요소 전체 점수 합의 5% 이내	

9. 일반행정 - 원급 (1명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정기관명 (근무지)
일반행정	원급	1명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)

	('1272'1)	
주요업무	○ 임직원 복무관리○ 사업단 총무 업무 등○ 일반행정	
필요역량	 ○ (공통 역량) 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업 이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직무별 역량) 전문성, 분석력, 문서화 및 보고서 작성 능력, 정보관리능력, 문제해결력, 계획관리능력 	
필요지식	○ 컴퓨터 활용, 업무용 소프트웨어 활용 지식 ○ 자료 분석 지식 ○ 문서작업(작성・편집・기안) 기술 ○ 문서관리 및 보안규정에 관한 지식	

응 시	[관련 직무분야] 일반ㆍ연구 행정 관련 실무 경력		
자 격 요 건	학위 및 경력	○ 학사학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 그 밖에 동등이상의 자격을 가진 사람	
우대요건		 ○ (경력) 관련 직무분야 근무경력자(경력, 학위요건 충족이후 경력) ○ (정보기술분야 자격증) 컴퓨터 활용능력, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 또는 관련 자격증 소지자 ※ 자격증은 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자 	
가점		○ 취업보호(지원) 대상자※ 평정요소 전체 점수 합의 10% 이내○ 장애인※ 평정요소 전체 점수 합의 5% 이내	